

**RUDKØBING:**  
Nørrebro 55  
5900 Rudkøbing  
Tlf. 62 51 16 76  
Fax 62 51 19 33  
CVR-nr. 11 15 72 03

**SVENDBORG:**  
Kullinggade 36  
5700 Svendborg  
Tlf. 62 21 71 60  
Fax 62 21 75 82  
CVR-nr. 31 47 83 83

[www.hartvig-aalund.dk](http://www.hartvig-aalund.dk)

# LANGELANDS BIOGRAFFORENING

Grønnegården 9  
5900 Rudkøbing

## ÅRSRAPPORT

**2016**

18. regnskabsår

## INDHOLD

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger:</b>	
Foreningsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
<b>Ledelsesberetning:</b>	
Ledelsesberetning.....	6
<b>Årsregnskab 1/1 – 31/12 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Pengestrømsanalyse .....	12
Noter.....	13

## Påtegninger

### Foreningsoplysninger

**Forening** Langelands Biografforening  
Grønnegården 9  
5900 Rudkøbing

Telefon: 62 51 17 00  
Hjemmeside: [www.biolangeland.dk](http://www.biolangeland.dk)  
E-mail: [mail@biolangeland.dk](mailto:mail@biolangeland.dk)

CVR-nr.: 26 22 61 63  
Stiftet: 12. april 1999  
Hjemsted: Rudkøbing  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse** Søren Jepsen, formand  
Dennis Kræmmer Hansen, næstformand/sekretær  
John Braaby, kasserer  
Signe Madsen  
Lis Kristensen  
Klaus Mark Henriksen  
Jørn Ole Jensen

**Revision** Hartvig og Aalund ApS  
Nørrebro 55  
5900 Rudkøbing  
Tlf. 6251 1676  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR

**General-  
forsamling** Ordinær generalforsamling afholdes  
den 3. april 2017.

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2016 for Langelands Biografforening, Grønnegården 9, 5900 Rudkøbing.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

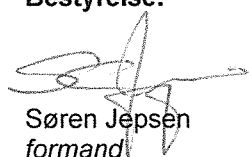
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

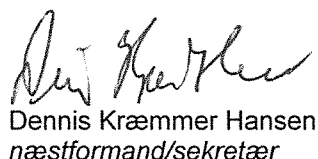
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

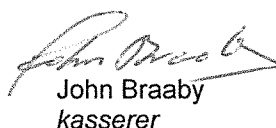
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 20. februar 2017

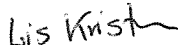
### Bestyrelse:

  
Søren Jepsen  
formand

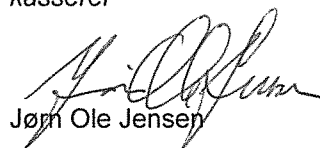
  
Dennis Kræmmer Hansen  
næstformand/sekretær

  
John Braaby  
kasserer

  
Signe Madsen

Lis Kristensen  


  
Klaus Mark Henriksen

  
Jørn Ole Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Langelands Biografforening

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Langelands Biografforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.


I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rudkøbing, den 2. marts 2017

**REVISIONSFIRMAET HARTVIG & AALUND ApS**  
Registrerede revisorer, medlem af FSR  
CVR. nr. 11157203



Michael Aalund

Registreret Revisor, medlem af FSR

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Foreningens aktiviteter er, efter opførelsen af biografen med indvielse den 11. oktober 2002, at drive Bio Langeland.

### Usædvanlige forhold/væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Der er ikke i regnskabsåret indtruffet usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Langelands Biografforening for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Omsætningen ved biografdrift og drift af café er indregnet excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og ejendommens driftsudgifter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter indeholder renteindtægter fra indestående i Nordea, Danske Bank og obligationsbeholdning.

### Skat af årets resultat

Foreningen er skattepligtig af resultatet af biografdriften, men da den skattepligtige indkomst er negativ, vil der ikke blive tale om skat for indeværende regnskabsår.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Biografbygning	50 år	0% af kostpris
Udstyr og inventar	5 år	0% af kostpris

Aktiver med en kostpris på under 12.9 t. kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til pålydende værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

Note	2016	2015
<b>ANTAL BILLETTER.....</b>	<b>15.083</b>	<b>16.347</b>
1 Omsætning.....	922.862	1.034.601
2 Udgifter biografdrift.....	-431.314	-455.252
3 Omsætning café.....	265.783	284.999
3 Vareforbrug café.....	-168.153	-172.812
<b>Bruttofortjeneste.....</b>	<b>589.178</b>	<b>691.536</b>
4 Salgsomkostninger.....	-164.932	-167.554
5 Ejendomsomkostninger.....	-229.893	-137.465
6 Administrationsomkostninger.....	-105.108	-94.014
7 Vedligeholdelse af inventar og udstyr.....	-79.207	-102.598
8 Omkostninger frivillige medarbejdere.....	-73.787	-60.610
<b>Resultat før afskrivning.....</b>	<b>-63.749</b>	<b>129.295</b>
9 Afskrivninger.....	-87.683	-164.138
<b>Resultat før skat.....</b>	<b>-151.432</b>	<b>-34.843</b>
Renteindtægter bankindeståender.....	3.446	11.983
Medlemskontingenter.....	107.100	109.750
Generalforsamling.....	-3.118	-4.330
Fribilletter til medlemmer.....	-17.680	-18.440
Tilskud Ørstedspavilionen.....	0	-1.000
<b>Ikke driftsmæssige indtægter.....</b>	<b>89.748</b>	<b>97.963</b>
Skat af årets resultat.....	0	0
<b>Årets resultat.....</b>	<b>-61.684</b>	<b>63.120</b>
<b>Forslag til resultatdisponering.....</b>		
Anvendt af tidligere års overskud.....	-61.684	63.120
<b>I alt.....</b>	<b>-61.684</b>	<b>63.120</b>

## Balance pr. 31. december

Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>AKTIVER</b>		
Biografbygning og grund.....	3.634.695	3.722.378
Udstyr og inventer.....	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>10 Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3.634.695</b>	<b>3.722.378</b>
Varelager cafe.....	<u>38.990</u>	<u>34.198</u>
<b>Varebeholdninger.....</b>	<b>38.990</b>	<b>34.198</b>
Tilgodehavender fra salg.....	8.302	20.785
Tilgodehavende afregning fra internetsalg.....	7.185	10.315
Moms.....	18.516	
Forudbetalte omkostninger.....	<u>0</u>	<u>3.319</u>
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b>34.003</b>	<b>34.419</b>
Indeståender i pengeinstitutter.....	1.788.711	1.790.065
Kassebeholdning.....	<u>13.335</u>	<u>3.109</u>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>1.802.046</b>	<b>1.793.174</b>
<b>Omsætningsaktiver.....</b>	<b>1.875.039</b>	<b>1.861.791</b>
<b>Aktiver i alt.....</b>	<b><u>5.509.734</u></b>	<b><u>5.584.169</u></b>
<b>PASSIVER</b>		
Grundkapital.....	5.368.529	5.305.409
Overført resultat.....	<u>-61.684</u>	<u>63.120</u>
<b>11 Egenkapital.....</b>	<b>5.306.845</b>	<b>5.368.529</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	83.408	64.134
Moms.....	0	31.483
Forsalg af billetter.....	7.910	6.771
Gavekort, endnu ikke indløst.....	<u>111.571</u>	<u>113.252</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>202.889</b>	<b>215.640</b>
<b>Passiver i alt.....</b>	<b><u>5.509.734</u></b>	<b><u>5.584.169</u></b>
<b>12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.....</b>		

## Pengestrømsopgørelse

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Årets resultat.....	-61.684	63.120
Regnskabsmæssige afskrivninger.....	87.683	164.138
Ændring i varelager.....	-4.792	880
Ændring i tilgodehavender.....	18.932	-8.094
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-31.267	-40.862
<b>Ændring i likvide beholdninger.....</b>	<b><u>8.872</u></b>	<b><u>179.182</u></b>
Likvide beholdninger primo.....	<u>1.793.174</u>	<u>1.613.992</u>
<b>Likvide beholdninger ultimo.....</b>	<b><u>1.802.046</u></b>	<b><u>1.793.174</u></b>

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Note 1 - Omsætning biograf</b>		
Billetsalg inkl. fribilletter	841.776	888.050
Børnebiffen og Skolebio	18.860	29.148
Udleje sal	10.008	10.500
Indtægt reklamefilm	50.837	113.349
Diverse salg	1.386	196
Bonus fra Biografklub Danmark	1.022	0
Systemdifferencer og kassedifferencer	-1.027	-6.642
	<u>922.862</u>	<u>1.034.601</u>
<i>Solgte billetter, stk.</i>	15.083	16.347
<i>Heraf fribilletter, stk.</i>	846	994

## Note 2 - Udgifter biografdrift

Leje film	416.551	440.069
DVD, live-abonnement, operaprogram	1.710	0
Fragt film	720	2.282
Køb billetter	3.379	4.020
Koda musikafgift	7.910	8.881
Halvpris på indløste billetter	1.044	0
Gallapremiere, omkostninger - indtægt	0	0
	<u>431.314</u>	<u>455.252</u>

## Note 3 - Omsætning og vareforbrug café

		<b>Avance</b>		<b>Avance</b>
Slik	80.909			
Vareforbrug	<u>-68.738</u> 15%	12.171	12%	10.193
Popkorn	55.068			
Vareforbrug	<u>-15.253</u> 72%	39.815	72%	42.236
Sodavand	88.341			
Vareforbrug	<u>-56.463</u> 36%	31.878	42%	40.567
Øl og vin	18.587			
Vareforbrug	<u>-9.888</u> 47%	8.699	51%	12.256
Kaffe/te	22.878			
Vareforbrug	<u>-17.811</u> 22%	5.067	34%	6.935
		<u>97.630</u> 37%	39%	<u>112.187</u>

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b><u>Note 4 - Salgsomkostninger</u></b>		
Annoncer	92.175	81.128
Programmer	45.830	53.559
Udgifter til blomster, lampeolie, stearinlys m.v.	3.362	4.311
Deltagelse i filmtræf	19.696	20.850
Repræsentation, gaver og lign.	804	1.075
Godtgørelse til kunder	0	1.703
Kørselsgodtgørelse	3.065	4.928
	<u>164.932</u>	<u>167.554</u>
<b><u>Note 5 - Ejendomsomkostninger</u></b>		
Ejendomsskat	7.253	7.084
Forsikringer	10.861	10.608
EI	65.238	65.568
Refunderet elafgift	-17.620	-17.480
Vand	4.788	3.471
Refunderet vandafgift	-563	-326
Varme	18.332	14.457
Rengøring og renovation	29.474	34.708
Vedligeholdelse og mindre forbedringer	26.422	19.375
Forskønnelse af foyer inkl møbler	85.708	0
	<u>229.893</u>	<u>137.465</u>
<b><u>Note 6 - Administrationsomkostninger</u></b>		
Kontorhold	9.806	13.151
Telefon og bredbånd/isdn	10.958	10.820
Indtægt ved telefonbestilling	-1.896	-2.180
E-billet	19.776	21.668
E-billet, indtægt	-9.772	-11.536
Oprettelse af MobilePay, software og installation	10.360	0
Forsikringer	32.651	34.101
Kontingenter	18.739	17.023
Porto og bankgebyrer	6.224	8.871
Faglitteratur	480	480
Revision for sidste år	-2.200	9.475
Afsat til revision for indeværende år	9.000	-9.475
Rejser og repræsentation	0	209
Mindre anskaffelser, pc	982	1.407
	<u>105.108</u>	<u>94.014</u>

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b><u>Note 7 - Vedligeholdelse af inventar og udstyr</u></b>		
Vedligeholdelse og opgradering udstyr	47.543	75.242
Vedligeholdelse inventar	7.001	6.092
Mindre nyanskaffelser	6.909	9.557
IT udgifter	13.646	7.710
Service af kaffemaskine	4.108	3.997
	<u>79.207</u>	<u>102.598</u>

## **Note 8 - Omkostninger frivillige medarbejdere**

Bestyrelses- og udvalgsmøder m.v.	16.053	11.495
Julebrunch, vin m.v. til hjælpere	50.372	44.462
Gaver mm til medarbejdere	2.030	925
Premierebilletter til medarbejdere	0	1.000
Polo, sweatshirts og skjorter	5.332	2.728
	<u>73.787</u>	<u>60.610</u>

## **Note 9 - Afskrivninger**

Biografbygning	87.683	87.683
Udstyr og inventar	0	76.455
	<u>87.683</u>	<u>164.138</u>

## Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b><u>Note 10 - Materielle anlægsaktiver</u></b>		
	Biograf og grund	Udstyr og inventar
Kostpris primo	4.884.177	1.876.496
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.884.177</b>	<b>1.876.496</b>
Afskrivninger primo	1.161.799	1.876.496
Årets afskrivninger	87.683	0
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>1.249.482</b>	<b>1.876.496</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<b>3.634.695</b>	<b>0</b>

## **Note 11 - Egenkapital**

	Grund- kapital	Overført resultat	Overført resultat
Egenkapital primo	5.969.644	-601.115	5.368.529
Forslag til årets resultatfordeling		-61.684	-61.684
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.969.644</b>	<b>-662.799</b>	<b>5.306.845</b>

## **Note 12 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Ingen af foreningens aktiver er pantsat.